

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области



И.С. Жарков

« 18 » июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Комитета по делам культуры
Тверской области
№ 156 от «18» июля 2019 г.

Председатель Комитета по делам
культуры Тверской области



И.А.Репина

« 18 » июля 2019 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТВЕРЬГОСФИЛЬМОФОНД»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Местонахождение: 170518, Тверская обл., Калининский район, Никулинское
с/п, с. Никольское, д. 2.

Почтовый адрес: 170518, Тверская обл., Калининский район, Никулинское
с/п, с. Никольское, д. 2.

г. Тверь

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверьгосфильмофонд» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее - Учреждение).

Полное наименование: **Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверьгосфильмофонд».**

Сокращенное наименование: **ГБУК «Тверьгосфильмофонд».**

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Тверской области, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 170518, Тверская обл., Калининский район, Никулинское с/п, с. Никольское, д. 2.

Почтовый адрес Учреждения: 170518, Тверская обл., Калининский район, Никулинское с/п, с. Никольское, д. 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: комплектование кинофонда, предоставление в прокат, хранение и восстановление кинофильмов, пропаганда киноискусства и расширение зрительской аудитории.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– формирование и удовлетворение потребностей детского и взрослого населения в киноискусстве, повышение культурного уровня, нравственного и эстетического воспитания жителей Тверской области;

– сохранение коллекции российских и зарубежных игровых, мультипликационных, научно-популярных, документальных фильмов и других киноматериалов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Учреждение в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Прокат кино и видеофильмов;

2.3.2. Формирование, учет и сохранение фильмофонда.

2.3.3. Участие в областных программах, направленных на сохранение и развитие кинематографии в Тверской области;

2.3.4. Маркетинговые исследования в сфере кинофикации и кинопроката Тверской области;

2.3.5. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их проведении.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Организация рекламы кинофильмов и оказание на договорной основе помощи в проведении предсеансовых мероприятий;

2.4.2. Оказание консультативных услуг по технической эксплуатации кинооборудования и фильмокопий, в том числе на договорной основе;

2.4.3. Обобщение и распространение новых форм и методов работы по кинообслуживанию населения области;

2.4.4. Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, иным организациям и по согласованию с собственником имущества;

2.4.5. Возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг по договорам аренды и безвозмездного пользования;

2.4.6. Оказание сервисных и посреднических услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

2.4.7. Предоставление услуг по восстановлению, реставрации и оцифровке кино и видео с аналоговых носителей (видеокассеты, киноплёнка);

2.4.8. Показ кино и видеофильмов;

2.4.9. Осуществление фото-, кино-, видеосъемок;

2.4.10. Проведение искусствоведческой экспертизы фото - киноматериалов.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3. Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение вправе выполнять следующие работы, оказывать услуги, связанные с его основными видами деятельности:

2.5.1. Прокат кино и видеофильмов.

Приведенный в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном законом, имеет право:

3.3.1. Осуществлять в установленном законодательством порядке материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.3.2. Заключать в соответствии с настоящим Уставом договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрабатывать расценки на услуги, применять договорные цены;

3.3.3. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, от юридических и физических лиц, использовать их в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.4. Определять структуру Учреждения, его штаты; формы оплаты труда работников в пределах имеющихся средств и в соответствии со своими локальными нормативными актами.

3.3.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.3.6. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников библиотеки.

3.3.7. Предоставлять по согласованию с органом по управлению имуществом Тверской области в аренду и (или) безвозмездное временное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области.

3.3.8. Использовать транспортные средства для обеспечения деятельности Учреждения.

3.3.9. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования;

3.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей работ и услуг;

3.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.4.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3.4.5. Учреждение обеспечивает своим работникам оплату труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Оплата труда работников Учреждения производится за счет бюджетных ассигнований по смете расходов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Заключение, изменение и в случаях, предусмотренных законодательством, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляются отраслевым органом.

Назначение на должность заместителя директора Учреждения (возложение обязанностей заместителя директора Учреждения на работников Учреждения) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным отраслевым органом, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

4.4. Ответственность директора Учреждения определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению имуществом Тверской области.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.5. Орган по управлению имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Тверской области и отраслевой орган в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Орган по управлению имуществом Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Отраслевой орган предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Орган по управлению имуществом Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Отраслевой орган принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению имуществом Тверской области.

5.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, приведенными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего устава.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

8.2. Учреждение имеет филиалы:

- Филиал ГБУК «Тверьгосфильмофонд»

171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Кашинская, 15/36.

Итого прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

101 (десять) листов

«07» июля 2019 года

